

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Aiesopimus / sitoumus yhteistyöstä Työtie ry:n kanssa Työtie Ry:n esiselvityshankkeessa  
TRE:3646/02.04.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Lotta Lammi, puh. 0406765554, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelujohtaja Lotta Lammi, puh. 0406765554, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva aiesopimus/sitoumus yhteistyöstä.

Sopimuksen vastuuhenkilöiksi nimetään palvelujohtaja Lotta Lammi.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Työtie ry on jättämässä hakemuksen Akaan, Pälkäneen, Urjalan ja Valkeakosken alueelle toteutettavasta ESR+ erityistavoite 4.3 (yhdenvertaiseen osallisuuteen) vakioitu kertakorvaus esiselvityshankkeesta.

Haettavan esiselvityshankkeen kohderyhmä ovat kaikkein vaikeimmassa työllisyysasemassa ja osattomuusriskissä olevat asiakkaat eli 30–64-vuotiaat pitkäaikaistyöttömät, joilla ei ole minkäänlaista vakiintunutta työhistoriaa tai ajantasaista osaamista tai koulusta. Erityisesti hanke kohdistaa tukitoimet henkilöihin, joilla on alentunut työkyky tai muita elämänhallinnan haasteita. Hankkeen asiakkuus on osallistujille maksutonta ja vapaaehtoista. Hankkeen kesto on kahdeksan kuukautta ja hankkeen pilottiryhmään ohjataan 16 asiakasta syksyllä 2025, jos rahoituspäätös saadaan ja hanke käynnistyy.

Työtie Ry on esittänyt Tampereen seudun työllisyysalueelle yhteistyötä hankkeessa siten, että Tampereen seudun työllisyysalue sitoutuu ohjaamaan alueen työttömistä työnhakijoista pilottiryhmän asiakkaat.

Tampereen seudun työllisyysalue ei tule olemaan hankkeessa osatoteuttajana eikä rahoittajana vaan sitoutuu tekemään yhteistyötä hankkeen kanssa.

Seudun palvelujen palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 1.5.2025, jonka mukaan palvelujohtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä, oman palveluyksikön toiminnan osalta.

**Tiedoksi**

asianosaiset, Saari Regina

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Liitteet:

1 Tampereen seudun työllisyysalueen ja Työtie ry:n yhteistyösitoumus

### **Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Lotta Lammi

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 12.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on annettu tiedoksi 12.6.2025.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Päätökseen voi hakea muutosta Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere

12.06.2025

Tuula Raivio

Asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.